

<채용공고 제2026-03호>

사회복지법인 바다의별 산하기관 하늘의별 사무국장 채용 공고

본 사회복지법인 바다의별 산하기관 장애인거주시설 하늘의별 사무국장
채용 공개모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 09. 02

사회복지법인 바다의별 인사위원장



1. 채용분야 및 인원

채용분야	담당직무	인원	근무지	비고
사무국장	▷시설운영 실무업무전반	1명	하늘의별 (용인)	

2. 응시자격 및 가점대상

채용분야	응시자격기준
사무국장	▷사회복지사업법에 따른 사회복지사 자격증을 가진 자로서 사회복지 사업에 10년이상 종사한 경력이 있고 장애인 분야에서 5년이상 종사한 경력자 (장애인거주시설 경력자 우대) ▷사회복지사업법 제35조 2항 시설장의 결격사유 및 장애인복지법 제59조의 2에 결격사유가 없는 자

● 사회복지법인 바다의 별 「직원채용」 결격사유가 없는 자

▷사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는자
▷신원(범죄경력) 및 성범죄경력, 아동학대관련, 노인학대관련, 범죄전력 조회시
결격사유가 해당시 합격 및 채용 취소

3. 근로조건

- 보수 : 보건복지부 장애인복지사업안내 장애인거주시설 종사자 급여 기준
- 근무조건 및 임용예정일

- 임용예정 : 2026년 10월 01일
- 근무시간 : 주40시간(시설 운영규정에 준함)
- 계약기간 : 근무 평가결과에 따라 임용(3개월 수습기간)

4. 서류접수

- 접수기간 : 2026. 09. 02.(수) ~ 2026. 09. 17일(목)-15일간
- 접수방법 : 이메일접수(badastar02@hanmail.net) *방문 및 우편접수 불가
※ 응시원서 접수는 접수마감일(18:00)까지 도착분에 한함.
- **서류심사는 접수되는 대로 수시 심사함.**

5. 전형방법 및 일정

채용공고 및 원서 접수	서류전형 합격자발표	면접	최종합격자 발표
2026. 09. 02(수)~ 2026. 09. 17(목)	개별통보	2026. 09. 22. (화) 14:00	2026. 09. 22(화) 18:00 개별통보, 바다의 별 홈페이지

6. 제출서류

구분	내용	비고
원서접수	-법인 소정 양식(입사지원서, 자기소개서 각1부) -개인정보 및 고유식별 정보활용동의서	홈페이지 공지사항, 공고문 첨부

※ 채용자에 대하여 첨부서류 별도 공지

7. 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학교명, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류는 채용 여부 확정일로부터 3일 이후 파기되며, 지원인원이 있더라도 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격통지 후라도 결격사유가 발견되면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 법인 사무실로 문의하시기 바랍니다.
전화 : 031)271-4981 / 법인사무국장 우현구
- 접수 e-mail(badastar02@hanmail.net)
- 홈페이지: (<http://www.badastar.or.kr>)